ORGANISMO di VALUTAZIONE

Comune di Rueglio

Alla cortese attenzione del Sindaco, Sergio Cordero

Rueglio, 19 Marzo 2014

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2013

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.Lgs 150/2009 per gli Enti Locali, l'Organismo di valutazione in data odierna relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Attuazione controllo successivo atti ex legge 213/12
4. Assolvimento adempimenti legge 190/12
5. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
6. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Per l'anno 2013 l'Ente ha adottato un Piano delle Performance, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22/3/2013 e validato dall'Organismo di Valutazione, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del D.lgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Organismo di Valutazione e recepita dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 55 del 28/11/2011 è stata introdotta come previsto, e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Verifica degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'Organismo ha verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, l'Organismo di Valutazione ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione

- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: in occasione dello stato di attuazione dei programmi del 30 settembre l'ente ha provveduto ad effettuare una ricognizione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili
- Consuntivazione del Piano degli Obiettivi Strategici Anno 2013: l'Organismo di Valutazione ha esaminato i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa (**All.n.1**) da cui emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi.
- Valutazione conclusiva: l'Organismo di Valutazione ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità

L'ente ha recentemente adempiuto a quanto previsto nelle Delibere n. 71/13 e 77/13 di ANAC, adeguando il sito internet e dando atto, attraverso la compilazione della griglia della trasparenza e la relativa attestazione, del livello di trasparenza. Tali informazioni sono contenute nel sito dell'Ente nell'apposita sezione.

Le contenute dimensioni del Comune di Rueglio, come sovente accade per i piccoli Enti, favoriscono un contatto diretto tra amministrazione e cittadini e facilitano un continuo scambio di informazione in merito all'andamento della gestione dei servizi offerti dall'Ente.

3. Attuazione controllo successivo sugli atti ex L. 213/12

L'ente, in attuazione di quanto disposto nel proprio regolamento sui controlli interni, di recepimento delle disposizioni contenute nel D.L. 174/12 (legge 213/12), ha provveduto ad effettuare per l'anno 2013 il controllo successivo sugli atti amministrativi e a consegnare i report conclusivi all'Organismo di Valutazione.

Alla luce delle risultanze si invitano i responsabili dell'Ente a porre maggior attenzione alla tempestività di pubblicazione degli atti.

4. Assolvimento adempimenti legge 190/12

L'ente ha recentemente adempiuto a quanto previsto nella legge 190/12, attraverso:

- ✓ l'adozione del Codice di Comportamento con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 20/12/2013;

- ✓ la trasmissione all' AVCP, via posta certificata in data 27/1/2014, dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente, e pubblicati sul sito dell'Ente nell'apposita sezione;
- ✓ l'adozione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 19/2/2014;
- ✓ l'approvazione del Piano della Trasparenza per il triennio 2014-2016 adottato con delibera di Giunta Comunale n.8 del 19/2/2014

5. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento pieno ai fini della corresponsione delle premialità.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, l'Organismo di Valutazione:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- sentito il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Teresa Palazzo, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO come da schede allegate (**All. n.3**)

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2013 dai due titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 60%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 60% E 69,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 80% E 89,99%	0%
≥90%	100%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 60%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 60% E 69,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 80% E 89,99%	0%
≥90%	100%

6. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 60% dalla media dei punteggi che rappresentano le performance di area e per il restante 40% dalla valutazione sui comportamenti.

L' O.I.V.:

- sentito il Sindaco, Sig. Sergio Cordero che esprime apprezzamento nei confronti dell'operato e della professionalità dimostrata dal Segretario;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come da scheda allegata (**All. n.4**)

esprime parere positivo in ordine al pieno raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2013 dal Segretario Dott.sa Maria Teresa Palazzo, che ha conseguito un punteggio complessivo pari a 92,86/100 e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato nella misura definita dall'Amministrazione.

L'Organismo dispone che la presente relazione venga pubblicata, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Organismo di Valutazione

Elda Milanesio

Elda Milanesio

SERVIZIO
TECNICO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Claudio Mongiovetto

ANNO	2013

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI			
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (60%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	98,00%	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10					X		
Innovatività	8						X	
Gestione risorse economiche	10						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	7						X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	5						X	
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	50	180	0

230

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	98,00%	ESITO COMPLESSIVO:	90,07%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	82,14%		

Firma compilatore: EDI

Firma interessato:

Data compilazione
12/3/2014

SERVIZIO
FINANZIARIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Silvia Gaglietto

ANNO	2013

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI			
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (60%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	98,00%	

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8						X	
Innovatività	7						X	
Gestione risorse economiche	10						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	6						X	
Gestione Risorse umane	5						X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	4						X	
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0	240	0

240

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	98,00%	ESITO COMPLESSIVO:	91,86%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	85,71%		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
13/3/2014

SEGRETARIO GENERALE
Maria Teresa Palazzo
eventuali funzioni gestite
Servizio Amministrativo e Affari Generali

ANNO	2013

Valutazione del risultato ottenuto		
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	
	Grado di raggiungimento	100,00%

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	*Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni*	9						X	
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	*Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente*	8						X	
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	*Tempi di risposta*	8						X	
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	*competenza a risolvere i problemi*	8						X	
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	*Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo*	9						X	
Capacità di motivare le risorse umane	*gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto*	8						X	
Totale comportamenti organiz.		50	0	0	0	0	0	300	0

300

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00%	ESITO COMPLESSIVO:	92,86%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	85,71%		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
19/3/2014

COMUNE DI RUEGLIO

AREA	**FINANZIARIA**
SERVIZIO	**TRIBUTI**
DIPENDENTE	**Angela Cioffi**
Categoria	B3 PAR TIME 12 ORE
Profilo Professionale	**Esecutore Collaboratore Ammi.vo**

ANNO
2013

Obiettivi assegnati		**% partecipazione**	**% risultato raggiunto**
descrizione (processo performante/obiettivo strategico)	*tipologia*		
Recupero evasione tributaria TARSU		*100%*	100%

						Comportamento atteso		
Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance	**Peso attribuito al comportamento**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	**20**						X	
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	**20**							X
Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	**20**						X	
Totale	***60***	***punteggio A)***				**90,48%**		

						Comportamento atteso		
Comportamenti professionali	**Peso attribuito al comportamento**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Relazione e integrazione	**9**							X
Innovatività	**6**						X	
Gestione risorse economiche e/o strumentali	**4**						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	**7**						X	
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	**10**							X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	**4**						X	
Totale comportamenti professionali	***40***	***punteggio B)***				**92,50%**		
		TOTALE				**91,49%**		
		comportamento				***adeguato***		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
19-3-2014

COMUNE DI RUEGLIO

AREA	**FINANZIARIA**
SERVIZIO	**TRIBUTI**
DIPENDENTE	**Angela Cioffi**
Categoria	B3 PAR TIME 12 ORE
Profilo Professionale	**Esecutore Collaboratore Ammi.vo**

ANNO
2013

Obiettivi assegnati		**% partecipazione**	**% risultato raggiunto**
descrizione (processo performante/obiettivo strategico)	*tipologia*		
Recupero evasione tributaria TARSU		*100%*	100%

							Comportamento atteso	
Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance	**Peso attribuito al comportamento**	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	**20**						X	
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	**20**							X
Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	**20**						X	
Totale	*60*	*punteggio A)*				90,48%		

							Comportamento atteso	
Comportamenti professionali	**Peso attribuito al comportamento**	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	**9**							X
Innovatività	**6**						X	
Gestione risorse economiche e/o strumentali	**4**						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	**7**						X	
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	**10**							X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	**4**						X	
Totale comportamenti professionali	*40*	*punteggio B)*				92,50%		
		TOTALE				**91,49%**		
		comportamento				*adeguato*		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione
19-3-2014