



**COMUNE DI RUEGLIO**  
CITTÀ METROPOLITANA TORINO

# **AREA PER DEPOSITO TEMPORANEO DEL LEGNAME**



**REGOLAMENTO DI FRUIZIONE**

Approvato con deliberazione di consiglio comunale  
n. 27 del 29/09/2023

Regolamento pubblicato all'Albo Pretorio dal  
13/10/2023 al 28/10/2023

Regolamento entrato in vigore in data  
29/09/2023

**II SINDACO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

## **SOMMARIO**

- ▶ **Articolo 1 Disposizioni generali**
  - ▶ **Articolo 2 Destinazione ed uso dell'area**
  - ▶ **Articolo 3 Divieti di utilizzo**
  - ▶ **Articolo 4 Modalità di fruizione**
  - ▶ **Articolo 5 Contributo di manutenzione**
  - ▶ **Articolo 6 Durata del deposito**
  - ▶ **Articolo 7 Sanzioni**
  - ▶ **Articolo 8 Custodia e responsabilità**
  - ▶ **Articolo 9 Norma di rimando**
  
  - ▶ **Allegato A Modulo di domanda**
- 

- ▶ **Articolo 1**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente regolamento è teso a disciplinare l'utilizzo dell'area comunale posta all'intersezione tra Via Martiri della Libertà e la strada che conduce al rifugio Cima Bossola; tale area è storicamente in uso, quale deposito temporaneo, al servizio delle Ditte che effettuano il taglio delle legna.

- ▶ **Articolo 2**

### **DESTINAZIONE ED USO DELL'AREA**

Stante quanto descritto all'articolo 1 del presente Regolamento, si destina l'area in oggetto a deposito temporaneo del legname tagliato, esclusivamente per legname proveniente da boschi (di proprietà pubblica o privata) situati sui territori dei Comuni di Rueglio o di Valchiusa.

Con la definizione "legname tagliato" deve intendersi esclusivamente il risultato degli interventi di depezzatura dei tronchi d'albero.

- ▶ **Articolo 3**

### **DIVIETI DI UTILIZZO**

Entro l'area è assolutamente vietato qualsiasi deposito di materiale diverso da quanto indicato al precedente articolo 2; in particolare è assolutamente vietato lo stoccaggio di:

- parti vegetali e/o lignee derivati da operazioni di sramatura, potatura e sfalcatura;
- materiali edili risultanti da interventi di demolizione, anche di tipo legnoso;
- qualsiasi tipologia di rifiuto urbano o speciale.

È altresì vietata qualsiasi destinazione di utilizzo diversa da quella ammessa circa il deposito di legname, fatta salva l'eventuale necessità di parcheggio di mezzi legati alle attività di trasporto del legname, che deve essere oggetto di specifica richiesta presso gli Uffici del Comune di Rueglio, e non può in alcun caso riguardare un tempo di permanenza superiore alle 48 ore, e per non più di un mezzo alla volta.

È inoltre vietato svolgere entro l'area qualsiasi tipo di lavorazione sul legname.

- ▶ **Articolo 4**

### **MODALITÀ DI FRUIZIONE**

La Ditta che intende usufruire dell'utilizzo dell'area deve far pervenire agli Uffici Comunali specifica domanda di utilizzo, entro 30 giorni dalla data di richiesta di avvio del deposito del legname, esclusivamente compilando il modulo allegato al

presente Regolamento (cfr. Allegato A).

La domanda deve essere trasmessa via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ufficio Protocollo ([protocollo@pec.comune.rueglio.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rueglio.to.it)), o direttamente consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Rueglio.

L'intero procedimento sarà seguito dall'Ufficio Tecnico comunale, che rilascerà l'autorizzazione in seguito alla verifica dell'avvenuto pagamento dell'importo.

#### ► Articolo 5

##### **CONTRIBUTO DI MANUTENZIONE**

L'utilizzo dell'area, sempre ed esclusivamente secondo i termini stabiliti dal presente Regolamento, è gratuito per le attività del Consorzio Forestale Canavesano e per le Ditte aventi sede legale sul territorio comunale di Rueglio.

Per gli altri soggetti ammessi all'utilizzo dell'area (secondo quanto specificato al precedente articolo 2), a seguito dell'esito positivo della richiesta di utilizzo di cui al precedente articolo 4, è prevista la corresponsione di un contributo finanziario calcolato in euro 0,50 per ogni giorno di utilizzo dell'area.

Tale contributo deve essere versato, in seguito alla conferma di accettazione della domanda, utilizzando gli appositi bollettini Pago Pa che verranno emessi dall'ufficio comunale assegnatario del procedimento.

#### ► Articolo 6

##### **DURATA DEL DEPOSITO**

Al fine di garantire le caratteristiche di temporaneità del deposito, limitare la pericolosità del sito in caso di incendio e offrire un servizio esteso a una platea di fruitori quanto più possibile estesa, il periodo massimo di deposito del legname è stabilito in giorni 90, conteggiati a partire dal giorno di inizio (compreso) indicato sul modulo di domanda di cui al precedente articolo 4.

#### ► Articolo 7

##### **SANZIONI**

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e di altra normativa vigente, la violazione degli articoli 2, 3, 4 e 5 del presente regolamento comporta una sanzione da un minimo di 25 € a un massimo di 250 €.

#### ► Articolo 8

##### **CUSTODIA E RESPONSABILITÀ**

L'area non è custodita, né soggetta a specifico controllo da parte del personale comunale.

Il Comando di Polizia Locale può in ogni caso e in qualsiasi momento effettuare sopralluoghi, finalizzati alla verifica del corretto uso dell'area, e sospendere l'utilizzo della stessa a seguito del rilievo di specifiche irregolarità e/o comportamenti non consoni al suo corretto utilizzo

Il Comune di Rueglio non può in alcun caso essere considerato responsabile di eventuali danni o furti relativi al materiale depositato e/o ai mezzi eventualmente lasciati in sosta entro l'area.

#### ► Articolo 9

##### **NORMA DI RIMANDO**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da Leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.



COMUNE DI RUEGLIO  
CITTÀ METROPOLITANA TORINO

spazio per  
marca  
da bollo

**ALLEGATO A** AL REGOLAMENTO DI UTILIZZO  
**MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'AREA DEPOSITO LEGNAME COMUNALE**

IL / LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE A \_\_\_\_\_ IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE / P.IVA \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ E.MAIL \_\_\_\_\_

CHIEDE LA DISPONIBILITÀ DI (barrare le voci interessate e compilare i relativi campi)

UTILIZZO DELL'AREA PER DEPOSITO TEMPORANEO DI LEGNAME SITA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUEGLIO, PER IL SEGUENTE PERIODO DI TEMPO (MAX 90 GIORNI):

DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_

ORARIO PRESUNTO DI DEPOSITO DEL MATERIALE \_\_\_\_\_

SOSTA TEMPORANEA DEL MEZZO / RIMORCHIO DI SERVIZIO (MAX 48 ORE)

TARGATO \_\_\_\_\_

DALLE ORE \_\_\_\_\_ DEL GIORNO \_\_\_\_\_

ALLE ORE \_\_\_\_\_ DEL GIORNO \_\_\_\_\_

PRESA VISIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELL'AREA E DELLE NOTE RIPORTATE ALLA PAGINA SEGUENTE DEL PRESENTE DOCUMENTO, IN QUANTO DITTA CON SEDE LEGALE AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUEGLIO, SI IMPEGNA A VERSARE LA SOMMA DI € \_\_\_\_\_ (0,50 € x GIORNO) A TITOLO DI CONTRIBUTO DI MANUTENZIONE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DEL CITATO REGOLAMENTO).

IL RICHIEDENTE

PER GLI UFFICI COMUNALI

ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA  
DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ  
IN CORSO DI VALIDITÀ

RUEGLIO, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI RUEGLIO**  
**CITTÀ METROPOLITANA TORINO**

---

► **CONTESTUALMENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE, IL RICHIEDENTE DICHIARA:**

1. che l'attività di deposito per la quale si richiede l'autorizzazione è coerente con quanto espresso dal Regolamento di riferimento dell'area;
2. di assumere di fronte al Comune la responsabilità degli eventuali danni causati alla proprietà comunale, con il conseguente obbligo di risarcire eventuali danni materiali e morali causati;
3. di impegnarsi a mantenere indenne il Comune da ogni responsabilità civile e penale e al conseguente obbligo di risarcimento per danni o furti che possano derivare al materiale depositato e ai mezzi eventualmente in sosta entro l'area;
4. di essere a conoscenza che il Comando di Polizia Locale potrà effettuare idonei sopralluoghi, al fine di verificare il corretto uso dell'area; nonché sospendere l'utilizzo della stessa a seguito del rilievo di specifiche irregolarità e/o comportamenti non consoni al suo corretto utilizzo;
5. di impegnarsi a garantire:
  - il rispetto del divieto di introdurre materiali differenti da quelli derivanti dalla sola attività di depezzatura dei tronchi d'albero, comprese le parti vegetali e/o lignee derivati da operazioni di sramatura, potatura e sfalcatura, che non possono essere conferite entro l'area;
  - il rispetto del divieto di introdurre materiali edili risultanti da interventi di demolizione, anche se di tipo legnoso;
  - il rispetto del divieto di introdurre qualsiasi tipologia di rifiuto urbano o speciale;
  - il rispetto del calendario d'uso e degli orari concordati;
  - la segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
  - la riconsegna dell'area in perfetto stato al termine di utilizzo;
  - il rispetto delle norme del vigente Regolamento di utilizzo dell'area e del vigente Regolamento di Polizia Urbana e Rurale (approvato con DCC n.29 del 29.9.2020).
6. dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione Comunale può revocare (con provvedimento motivato) l'autorizzazione concessa, qualora sussistano o sopraggiungano ragioni di pubblica sicurezza o per altri gravi motivi, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere a nessun titolo.

► **MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI UTILIZZO:**

Il versamento dell'eventualmente dovuto contributo di manutenzione (ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di riferimento) deve avvenire, in seguito alla conferma di accettazione della domanda, utilizzando gli appositi bollettini Pago Pa che verranno emessi dall'ufficio comunale assegnatario del procedimento.

► **INFORMATIVA PRIVACY (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR / Regolamento (UE) 2016/679**

Titolare del trattamento: Comune di Rueglio / Responsabile della protezione dei dati: Segretario Comunale.

- i dati raccolti saranno trattati al fine di rispondere alla richiesta presentata, e per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri;
- i dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati;
- i dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Rueglio autorizzato al trattamento, e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi;
- la comunicazione dei dati è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di dare corso alla richiesta;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei personali.

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**  
(per presa visione)

---