



**COMUNE DI RUEGLIO**  
CITTÀ METROPOLITANA TORINO



*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,  
con modificazioni, in  
legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026 – 2028**

Approvato con Deliberazione GC nr.18 del 30.03.2026

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>5</b>
<b>Riferimenti normativi</b> .....	<b>6</b>
<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b> .....	<b>8</b>
Comune di Rueglio .....	8
<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> .....	<b>12</b>
<b>Sottosezione - 2.1 VALORE PUBBLICO</b> .....	<b>12</b>
<b>Sottosezione – 2.2 PERFORMANCE</b> .....	<b>13</b>
2.2.1 PIANO DELLE PERFORMANCE.....	13
2.2.2 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.....	14
<b>Sottosezione – 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b> .....	<b>20</b>
2.3.1 I SOGGETTI COINVOLTI NEL SISTEMA DI PREVENZIONE E NELLA GESTIONE DEL RISCHIO .....	20
2.3.1.1 L'Autorità nazionale anticorruzione .....	20
2.3.1.2 Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).....	20
2.3.1.3 L'organo di indirizzo politico.....	22
2.3.1.4 I dirigenti e i responsabili delle unità organizzative .....	22
2.3.1.5 Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).....	22
2.3.1.6 Il personale dipendente.....	23
2.3.2 LE MODALITA' DI APPROVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.....	23
2.3.3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI .....	23
2.3.4 L'ANALISI DEL CONTESTO.....	26
2.3.4.1 L'analisi del contesto esterno .....	26
2.3.4.2 L'analisi del contesto interno .....	28
2.3.4.2.1 La struttura organizzativa .....	28
2.3.4.2.2 La valutazione di impatto del contesto interno ed esterno.....	29
2.3.5 LA MAPPATURA DEI PROCESSI.....	29
2.3.6 VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....	30
2.3.6.1 Identificazione del rischio .....	30
2.3.6.2 Analisi del rischio .....	31
2.3.6.2.1 Scelta dell'approccio valutativo .....	32
2.3.6.2.2 I criteri di valutazione.....	32
2.3.6.2.3 La rilevazione di dati e informazioni.....	32
2.3.6.2.4 Formulazione di un giudizio motivato.....	33
2.3.6.3 La ponderazione del rischio .....	34
2.3.7 IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO.....	34

2.3.7.1 Individuazione delle misure .....	34
2.3.8 LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO .....	35
2.3.8.1 Il Codice di comportamento .....	35
2.3.8.2 Conflitto di interessi.....	35
2.3.8.3 Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali.....	36
2.3.8.4 Regole per la formazione delle commissioni e per l’assegnazione degli uffici.....	37
2.3.8.5 Incarichi extraistituzionali .....	37
2.3.8.6 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage).....	37
2.3.8.7 La formazione in tema di anticorruzione.....	38
2.3.8.9 Misure per la tutela del dipendente che segnali illeciti (whistleblower).....	40
2.3.8.10 Altre misure generali.....	40
2.3.8.10.1 La clausola compromissoria nei contratti d’appalto e concessione .....	40
2.3.8.10.2 Patti di Integrità e Protocolli di legalità.....	41
2.3.8.10.3 Rapporti con i portatori di interessi particolari .....	41
2.3.8.10.4 Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.....	41
2.3.8.10.5 Concorsi e selezione del personale.....	42
2.3.8.10.6 Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti.....	42
2.3.8.10.7 La vigilanza su enti controllati e partecipati .....	43
2.3.9 LA TRASPARENZA.....	43
2.3.9.1 La trasparenza e l’accesso civico .....	43
2.3.9.2 Il regolamento ed il registro delle domande di accesso .....	44
2.3.9.3 Le modalità attuative degli obblighi di pubblicazione.....	44
2.3.9.4. L’organizzazione dell’attività di pubblicazione.....	45
2.3.9.5 La pubblicazione di dati ulteriori .....	46
2.3.10 IL MONITORAGGIO E IL RIESAME DELLE MISURE.....	46
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....</b>	<b>48</b>
<b>Sottosezione 3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....</b>	<b>48</b>
<b>Sottosezione 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....</b>	<b>52</b>
3.2.1 PREMESSA.....	52
3.2.1.1. Evoluzione normativa .....	52
3.2.2. DEFINIZIONE DI LAVORO AGILE.....	54
3.2.3 FINALITÀ DEL LAVORO AGILE .....	55
3.2.4. DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE DEL COMUNE DI RUEGLIO.....	56
<b>Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2027-2028.....</b>	<b>63</b>
<b>Sottosezione 3.4 – FORMAZIONE DEL PERSONALE.....</b>	<b>72</b>
3.4.1. CONTESTO.....	72
3.4.2. PRINCIPI DELLA FORMAZIONE .....	73
3.4.3. SOGGETTI COINVOLTI.....	73
3.4.4. FABBISOGNO FORMATIVO.....	73

3.4.5. PRIORITÀ STRATEGICA.....	74
3.4.6. FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA.....	75
3.4.7. FASCICOLO DELLA FORMAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI.....	75
3.4.8. VALENZA DELLA FORMAZIONE AI FINI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE/DIFFERENZIALI ECONOMICI .....	76
3.4.9. COSTO DELLA FORMAZIONE.....	76
<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO.....</b>	<b>77</b>
<b>ALLEGATI AL PIAO 2026-2028.....</b>	<b>83</b>

## **Sottosezione – 2.2 PERFORMANCE**

### **2.2.1 PIANO DELLE PERFORMANCE**

Nella nuova logica della programmazione integrata assunta dal PIAO, la performance costituisce la prima leva per la creazione del Valore Pubblico.

Il Piano della Performance articola i suoi contenuti intorno al processo di pianificazione strategica, al sistema di misurazione e di valutazione della performance ([link](#)), e alle attività di rendicontazione. Esso rappresenta, in modo schematico e coordinato, il legame tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione e fornisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

Va premesso che l'attuale assetto organizzativo prevede tre aree: Finanziaria-Tributi, Tecnico-Manutentiva e Amministrativa; Le prime due aree a capo di rispettivi profili di E.Q. mentre l'ultima a capo del Segretario Comunale.

Occorre poi rilevare che in base al bilancio annuale ed al D.U.P. allo stesso allegato, vengono determinati anche gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi affidati ai responsabili dei servizi.

Il D.U.P. 2026-2028 contiene gli indirizzi ed il programma che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento e, pertanto, gli obiettivi da inserire nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi devono essere elaborati in coerenza con tale documento;

Gli obiettivi individuati nel Piano delle Performance 2026–2028 (costituenti **allegato A al PIAO 2026-2028**) concordati con i Responsabili di Settore e validati dal Nucleo di Indipendente di Valutazione in data 24.03.2026, con atto acclarato al Protocollo Generale n.1119/2026, sono stati definiti individuando il responsabile, le azioni e le relative tempistiche, gli indicatori di misurazione di efficacia e di efficienza e i target i cui esiti saranno rendicontati.

Detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

La realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2026 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi vengono allegati al presente documento.

Allegato A – piano performance

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	50,00%
Istr	Amerio Gabriele	30,00%
Istr	Di Gennaro Alessandro	10,00%
Istr	Gaglietto Silvia	10,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>SEGRETARIO/RPCT</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>ADEGUAMENTO SCHEMI PUBBLICAZIONE ANAC</b>					
Descrizione Obiettivo:	Adeguamento degli schemi di pubblicazione definiti da ANAC per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "Spese e pagamenti dell'Amministrazione", "Organizzazione", "Controlli e rilievi" (art.4 bis, 13 e 31 del D.Lgs.33/2013)					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adeguamento degli schemi di pubblicazione definiti da ANAC per i dati riferiti agli obblighi nell'ambito "Spese e pagamenti dell'Amministrazione",	3	Adeguamento degli schemi di pubblicazione definiti da ANAC per i dati riferiti agli obblighi nell'ambito "Controlli e rilievi"			
2	Adeguamento degli schemi di pubblicazione definiti da ANAC per i dati riferiti agli obblighi nell' ambito "Organizzazione"					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Adeguamento degli schemi di pubblicazione secondo cronoprogramma		100%				



## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>SEGRETARIO/RPCT</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>					
Descrizione Obiettivo:	Approvazione del regolamento disciplinante l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale e degli altri organi consiliari, nonché i diritti e le prerogative dei Consiglieri comunali, secondo le disposizioni statutarie e normative vigenti.					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione del documento	3	Approvazione in Consiglio Comunale			
2	Condivisione dello stesso con Giunta Comunale e minoranza					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma		100%				

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>SEGRETARIO/RPCT</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	90,00%
Istr	Amerio Gabriele	10,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>SEGRETARIO/ RPCT</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>REGOLAMENTO INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI PERSONALE DIPENDENTE</b>					
Descrizione Obiettivo:	Approvazione del regolamento disciplinante i criteri e le modalità dell'espletamento, da parte del personale del Comune di Rueglio, degli incarichi e delle attività extra istituzionali, ossia non comprese nei compiti e doveri d'ufficio, retribuiti e non retribuiti.					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione del documento	3	Approvazione in Giunta Comunale			
2	Condivisione dello stesso con Giunta Comunale					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma		100%				

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>SEGRETARIO/RPCT</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	75,00%
Istr	Amerio Gabriele	25,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>SEGRETARIO/RPCT</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>STIPULA CCDI A SEGUITO DELL'ADOZIONE CCNL 2022-2024</b>					
Descrizione Obiettivo:	A seguito della stipula del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, avvenuta in data 23.02.2026, risulta necessario avviare le operazioni di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipula di un nuovo CCDI giuridico ed economico.					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	5	Firma del CCDI di Ente			
2	Formazione in merito gli istituti contrattuali introdotti dal nuovo CCNL					
3	Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo delle risorse decentrate					
4	Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028



## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Responsabili di Area		Tutti		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	<b>PIANO DI FORMAZIONE</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>					
	Tempi di realizzazione			2026	2027	2028
				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill) per l'inserimento ne PIAO 2026/2028	3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026			
2	Specifica formazione dell'eventuale personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale	4	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel corso del I° semestre			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) per almeno 40 ore		80%				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Responsabili di Area	Tutti	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	24,50%
Istr	Gaglietto Silvia	24,50%
oper.esp	Cioffi Angela	24,50%
oper.esp	Indovino Enzo	24,50%
operaio	Abbove Davide	2,00%
	ev. personale neo assunto	proporzionalmente
		in base a data
		assunzione

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>GAGLIETTO Silvia</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>PCC E STOCK DEL DEBITO COMMERCIALE</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Negli ultimi anni il Legislatore è intervenuto in più occasioni in materia di debiti commerciali della pubblica amministrazione concentrandosi, in un primo momento, sull'abbattimento dei debiti pregressi, successivamente sulla realizzazione di un sistema di monitoraggio dei debiti commerciali di nuova formazione. Al fine di velocizzarne lo smaltimento è stato prevista la misurazione attraverso l'Indice di tempestività dei pagamenti e un regime sanzionatorio che prevede il blocco delle assunzioni e la riduzione del potere di spesa e di avanzo attraverso la misura del fondo garanzia dei debiti commerciali, da definire con delibera di Giunta entro il 28/02.</p> <p>Alla luce delle risultanze derivanti dalla chiusura del 2025, fissate per il prossimo 31/01/2026 con la definizione dell'IPT e stock del debito commerciale annuale, diventa fondamentale programmare interventi specifici di bonifica e monitoraggio per permettere, con scadenza trimestrale, il miglioramento delle prestazioni e una consapevolezza sui risvolti contabili</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Accesso alla piattaforma e verifica dell'allineamento tra il debito commerciale della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e le scritture contabili della	5	Elaborazione e pubblicazione trimestrale dei tempi di pagamento e annuale			
2	Eventuale bonifica delle discrepanze e monitoraggio cadenzato su piattaforma PCC	6	Coordinamento tra i settori per migliorare i tempi di pagamento			
3	Predisposizione della delibera di ricognizione Fondo garanzia debiti commerciali					
4	Coordinamento tra i settori per migliorare i tempi di pagamento					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indice tempestività dei pagamenti		negativo			100%	100%
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100%	100%
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
					100%	100%

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
<b>GAGLIETTO Silvia</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	80,00%
Istr	Di Gennaro Alessandro	20,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Responsabili di Area	Tutti	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che "I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo."</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025.</p> <p>L'obiettivo riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		OK=100			OK	OK
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per servizio finanziario in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per servizio tecnico in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per servizio amministrativo in giorni		30			30	30
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio di ritardo per servizio finanziario in giorni		0			0	0
Tempo medio di ritardo per servizio tecnico in giorni		0			0	0
Tempo medio di ritardo per servizio amministrativo in giorni		0			0	0
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Responsabili di Area	Tutti	TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione			
OBJ Operativo DUP		Programma			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	40,00%
Istr	Gaglietto Silvia	40,00%
oper.esp	Cioffi Angela	15,00%
oper.esp	Indovino Enzo	5,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>GAGLIETTO Silvia</b>	<b>Finanziario</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il DL 155/2024 art. 6 comma 1 prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un "crono programma" dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.</p> <p>Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli pubblicati sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>Il piano annuale approvato con deliberazione della Giunta entro il 28/02, deve essere monitorato e aggiornato trimestralmente con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>In vista della chiusura dell'esercizio 2025 e della programmazione 2026, assume particolare rilievo l'attenzione alla programmazione di cassa che richiederà agli Enti l'adozione di un piano annuale ragionato e adottabile quale strumento di controllo dell'andamento delle casse comunali. Rilevante in questo senso anche la rilevazione della cassa vincolata e l'impostazione di una gestione corretta e trasparente.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2026_2027_2028 (ogni Settore)					
2	Adozione in Giuna del Piano Annuale					
3	Controllo trimestrale dell'andamento dei flussi che garantisca la cassa finale non negativa					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Certificazine da parte del Revisore/Collegio Revisori		OK=100			100%	100%
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100%	100%
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
& rispetto del Piano annuale edi flussi di cassa		100%			100%	100%

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
<b>GAGLIETTO Silvia</b>	<b>Finanziario</b>		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	100,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>Gaglietto Silvia</b>	<b>Servizio Finanziario</b>					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>Accertamento TARI per gli anni 2021/2023 Accertamento IMU per gli anni 2021/2023</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'ente si pone l'obiettivo di predisporre e notificare gli accertamenti TARI e IMU per gli anni 2021/2023					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica delle posizioni dei contribuenti morosi					
2	Redazione dell'avviso di accertamento					
3	Notifica dell'avviso di accertamento					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N.Accertamenti IMU		40				
N.Accertamenti TARI		35				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
<b>Gaglietto Silvia</b>	<b>Servizio Finanziario</b>		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	50,00%
oper.esp	Cioffi Angela	50,00%

### OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
<b>Di Gennaro Alessandro</b>		<b>Servizio Tecnico</b>		<b>Servizio Finanziario</b>			
OBJ Strategico DUP				Missione			
OBJ Operativo DUP				Programma			
Titolo Obiettivo:		<b>Rendicontazione fondi BIM</b>					
Descrizione Obiettivo:		L'ente si pone l'obiettivo di effettuare la rendicontazione dei fondi del Bacino Imbrifero Montano					
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
				<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Verifica delle somme e definizione dei corrispettivi						
2	Richiesta versamento						
INDICATORI DI RISULTATO							
<b>Indici di Efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto del cronoprogramma			100%				
<b>Indici di Efficienza</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	10,00%
oper.esp	Cioffi Angela	40,00%
Istr	Alessandro Di Gennaro	50,00%

**OBIETTIVO SPECIFICO**

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
<b>Alessandro Di Gennaro</b>		<b>Servizio Tecnico</b>	<b>servizio finanziario</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:		<b>Digitalizzazione pratiche edilizie</b>				
Descrizione Obiettivo:		In continuità con quanto effettuato nel corso del 2024, l'ente proseguirà nella scansione ed archiviazione informatica di tutte le pratiche edilizie dal 2000 al 2010. Obiettivo sospeso nel 2025.				
Tempi di realizzazione		2026	2027	2028		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ricerca mercato e Individuazione dell'operatore economico					
2	Ricerca documentale negli archivi					
3	Scansione documenti cartacei					
4	Archiviazione file					
5	ricollocazione e riordino faldoni					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Digitalizzazione pratiche 2000-2005		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Individuazione operatore economico		31/05/2026				
Ricerca documentale negli archivi e spostamento faldoni		31/07/2026				
Scansione documenti cartacei		31/10/2026				
Archiviazione file		31/12/2026				
ricollocazione faldoni		31/12/2026				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	70,00%
oper.esp	Abbove Davide	20,00%
oper.esp	Cioffi Angela	10,00%

**OBIETTIVO SPECIFICO**

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
<b>Alessandro Di Gennaro</b>		<b>Servizio Tecnico</b>				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		<b>Posa segnaletica stradale</b>				
Descrizione Obiettivo:		Posa segnaletica stradale verticale di tipologia mista				
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028
				<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	verifica materiale in magazzino					
2	posa di n. 30 pali e segnali stradali					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028
verifica materiale in magazzino			31/03/2026			
posa di n. 30 pali e segnali stradali vari			31/12/2026			
<b>Indici di Efficienza</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	10,00%
oper.esp	Abbove Davide	90,00%

**OBIETTIVO SPECIFICO**

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
<b>Alessandro Di Gennaro</b>		<b>Servizio Tecnico</b>				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		<b>Posa segnaletica stradale</b>				
Descrizione Obiettivo:		Tinteggiatura locali posti al piano secondo del Municipio, in particolare: ex alloggio segretario comunale, ex alloggio tecnico comunale				
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028
				<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	fornitura materiale					
2	stuccatura, rasatura, tinteggiatura, pulizia finale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028
fornitura materiale			31/05/2026			
stuccatura, rasatura, tinteggiatura, pulizia finale			31/12/2026			
<b>Indici di Efficienza</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	10,00%
oper.esp	Abbove Davide	90,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
<b>Malvaso Alessandro</b>		<b>Amministrativo</b>				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	<b>TOMBAL</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di censire sull'applicativo "Tombal" della software-house Siscom in dotazione all'Ente n.1 lotto di loculi del cimitero comunale.					
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028
				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Creazione della struttura relativa al lotto oggetto di censimento	3	Inserimento degli estremi dell'atto di concessione e di copia digitale dello stesso			
2	Inserimento, per ogni loculo, dei dati relativi al defunto, al concessionario, alla durata					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Creazione del lotto e inserimento di tutti i dati		100%				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>Malvaso Alessandro</b>	<b>Amministrativo</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
oper.esp	Indovino Enzo	100,00%

## OBIETTIVO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>Malvaso Alessandro</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Finanziario</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	<b>REFERENDUM 2026</b>					
Descrizione Obiettivo:	Espletamento di tutte le attività e adempimenti previsti e da effettuare in relazione al referendum elettorale del 22 e 23 marzo.					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Organizzazione pre elettorale ed adempimenti connessi alle Consultazioni					
2	Adempimenti post consultazioni e rendicontazioni					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto dei tempi previsti per la consultazione referendaria.		100%				

## OBIETTIVO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>Malvaso Alessandro</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Finanziario</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
oper.esp	Indovino Enzo	90,00%
Istr	Gaglietto Silvia	10,00%