



COMUNE DI RUEGLIO

COPIA

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022
- II° AGGIORNAMENTO.**

L'anno **duemilaventi** addì **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **20:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Dott.ssa LAFFAILLE Gabriella Maria - Sindaco	Sì
OGGERI BREDA Gianguido - Vice Sindaco	Sì
BURACO GHION Anna Adele - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Mariateresa PALAZZO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Parere di regolarità Tecnica e Contabile

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, il seguente parere:

FAVOREVOLE

da parte del:

× Responsabile della regolarità
Contabile
Il Responsabile del Servizio
Finanziario

F.to (Silvia GAGLIETTO)

x Responsabile della regolarità
Tecnica
Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
Il Segretario Comunale
F.to (Dr.ssa Mariateresa
PALAZZO)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 59 del 26/11/2019 ad oggetto: “REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEZIONI DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 E LAVORO FLESSIBILE”;

Richiamata, altresì, la successiva propria deliberazione n.5 del 21/01/2020 con la quale si è proceduto alla modifica della suddetta programmazione del personale per l'anno 2020, prevedendo, a seguito di una mobilità in uscita di un istruttore tecnico, cat. “C” - pos. economica “C5”, a tempo pieno, una mobilità in entrata di un istruttore tecnico cat. “C” giuridica a tempo parziale 18 ore;

Dato atto che attualmente il suddetto posto risulta ancora scoperto e che, a seguito di nuova valutazione, l'Amministrazione ha ritenuto di ripristinare la previsione di un istruttore tecnico cat. “C” a tempo pieno anziché a 18 ore;

Preso atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto:

- è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente;
- trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022;
- è stata formulata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni;

Dato atto che il Comune di Rueglio ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2019;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che

- il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;
- all'interno del sopra richiamato D.M. viene citata la pubblicazione di una circolare esplicativa del D.M. stesso da parte del Ministero della Funzione Pubblica, che risulta protocollata in data 8/6/2020;

Dato atto che il Comune di Rueglio, come da conteggi effettuati dalla società DASEIN, allegati alla seguente deliberazione, si colloca, ai sensi del suddetto D.M., nella fascia degli Enti cosiddetti “virtuosi”, con un rapporto percentuale tra entrate correnti e spesa del personale (dati ultimo rendiconto approvato) del 20,81%, a fronte del limite massimo consentito del 29,50%;

Specificato che la spesa derivante dall’attuale modifica al fabbisogno non va ad intaccare la capacità di spesa per nuove assunzioni, in quanto già compresa nella spesa considerata in sede di verifica del rapporto percentuale;

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

Visto il parere dell’Organo di revisione contabile contenuto nel verbale del 20.11.2020 che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell’8 maggio 2018;

Accertato come l’attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall’art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall’art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- tempi di pagamento previsti dall’art. 41 c. 2 D.L. 66/2014, ovvero inferiori ai 60 giorni nell’anno 2016;
- adozione del Piano della Performance di cui all’art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150, (ora organicamente unificato nel PEG con l’art. 169 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267);
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2018/2020 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006);
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l’anno 2019;
- l’Ente ha trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l’attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio entro il 31 marzo;
- che la spesa di personale prevista per l’anno 2020, è contenuta nel limite della spesa 2008 e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall’art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall’anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2008;

Richiamati:

- il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 21/12/2019 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2020/2022 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. vigente;

Attesa la propria competenza ex art. 48 del DLgs 267/00;

Acquisiti i rispettivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del DLgs 267/00;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI AGGIORNARE** la propria deliberazione n° 5 del 21/02/2020 al fine di adeguare il fabbisogno triennale del personale alle esigenze dell'Ente;
3. **DI APPROVARE** la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, aggiungendo alla programmazione per l'anno 2020 quanto di seguito indicato:
 - Assunzione n.1 istruttore tecnico a tempo pieno (36 ore) cat. "C" mediante mobilità esterna volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Personale l'adozione degli atti conseguenti e necessari per l'affidamento del contratto di somministrazione;
5. **DI DARE ATTO** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022;
6. **DI PROVVEDERE** a dare opportuna informazione alle OO.SS. ai sensi dei vigenti CC.NN.LL.;
7. **DI RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare la necessità e/o attese mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
8. **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
9. **DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

in originale firmato

IL SINDACO
F.to (Dott.ssa LAFFAILLE Gabriella Maria)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Silvia GAGLIETTO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 20/04/2021, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, D.Lgs del 18.08.2000, n.267 ed art. 32, L. 69 del 18.06.2009)

N. 124 Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 20/04/2021 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 20/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 in

data

Rueglio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rueglio, li 20/04/2021

Dr.ssa Mariateresa PALAZZO