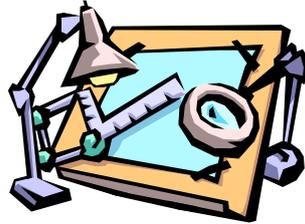


COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n° **63** del **27/05/2025**

Oggetto:

**ACQUISTO FORNITURA CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO
PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ORIGINAL
OFFICE SNC.. CIG.B707EACC18**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale n. 1/2025 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'UFFICIO TECNICO ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lvo n. 267/2000, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

DATO ATTO che l'art. 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000: "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese", ai commi 1,2 e 4 stabilisce che gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione, da comunicare ai terzi interessati, e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 267/2000. Per le spese previste dai regolamenti economici l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento di bilancio ed all'impegno. Nel caso in cui vi sia stata l'acquisizione di beni o servizi in violazione delle suddette norme, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile del debito, tra il privato fornitore e l'amministratore, il funzionario o il dipendente che abbiano consentito la fornitura. Detto effetto si estende per le esecuzioni reintegrate o continuative a tutti coloro che abbiano reso possibili le singole prestazioni;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla fornitura di carta in risme, cancelleria e Toner per la stampante in uso all'Ufficio servizi demografici, per il regolare funzionamento degli uffici comunali;

DATO ATTO che per tale fornitura è stata contattata la ditta ORIGINAL OFFICE SNC con sede in Via Gozzano n. 68 - IVREA (TO), 09198240013, la quale ha dato la sua disponibilità alla fornitura del materiale richiesto;

RICHIAMATO il D.lgs. 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti" pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023, ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina le procedure sotto soglia "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

- la comunicazione dell'ANAC del 18 dicembre 2024, formalizzata in un comunicato a firma del Presidente, con la quale viene disposta una nuova proroga fino al 30 giugno 2025 dell'utilizzo della piattaforma PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

PRESO ATTO dell'importo complessivo della fornitura pari ad € 500,00 oltre IVA di legge per un importo complessivo pari ad € 610,00;

DATO ATTO che essendo la spesa inferiore ad € 5.000,00 è possibile procedere senza far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornire gli uffici del materiale necessario per il regolare funzionamento degli stessi;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii e dalla normativa di settore;
- l'importo da pagare: € 500,00 oltre IVA al 22%
- il soggetto creditore è individuato in: ORIGINAL OFFICE SNC DI ROSETTA BRANCA E C. con sede in Via Gozzano n. 68 - IVREA (TO);

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG **B707EACC18**;

RICHIAMATO l'art. 49 comma 6 del D.lgs n. 36/2023 il quale cita testualmente “è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il DURC regolare della Ditta affidataria, acquisito d'ufficio, Prot. INPS_44608948 con scadenza il 10/06/2025, agli atti;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 17/12/2024 ad oggetto “Approvazione schema di bilancio di previsione 2025/2027 – Nota Integrativa e aggiornamento DUPS” e s.m.i.;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C:

- n. 11 del 18.03.2025, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- n.54 del 12.09.2023, esecutiva, di aggiornamento del piano stesso;
- n.76 del 12.12.2023, esecutiva, costituente il II aggiornamento al medesimo piano;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.

- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 11/05/2016;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, alla ditta ORIGINAL OFFICE SNC con sede in Via Gozzano n. 68 - IVREA (TO) - P.IVA 09198240013, la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici comunali per l'importo complessivo di € 500,00 oltre IVA di legge e fino a concorrenza dell'importo;
2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 610,00 (di cui € 500,00 per la fornitura ed € 110,00 per IVA al 22%) a favore di ORIGINAL OFFICE SNC di Rosetta BRANCA & C. con sede in Via Gozzano n. 68 - IVREA (TO) - P.IVA 09198240013 imputandola al capitolo 130/1043/99 del bilancio di previsione 2025-2027 denominato "SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI";
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*", la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025-2027;
4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
7. **DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezioni "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt.23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(geom. Alessandro Di Gennaro)

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

favorevole contrario in quanto

competenza residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B707EACC18	2025	193	01021	103	130	1043	99	610,00

Rueglio, li 27/05/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° 284 Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 01/07/2025 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 01/07/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Alessandro MALVASO)
