



# COMUNE DI RUEGLIO

*Comunita' Montana Valchiusella*

PROVINCIA DI TORINO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15

**OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 C.3 BIS DEL D.L. 90/2014)  
APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaquindici** addì **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **15:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Dott.ssa LAFFAILLE Gabriella Maria - Sindaco	Sì
CREPALDI Giampietro – Vice Sindaco	Sì
RICONO VERNA Luca - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Mariateresa PALAZZO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### *Parere di regolarità Tecnica e Contabile*

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, il seguente parere:

#### **FAVOREVOLE**

da parte del:

Responsabile della regolarità  
Tecnica  
Il Segretario Comunale  
(Dr.ssa Mariateresa  
PALAZZO)

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, c.1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

#### **PREMESSO CHE :**

- il comma 3 bis dell'art. 24 del D. L. 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione "le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;

- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

- l'informatizzazione deve considerare la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);

- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 Dicembre 2014, n. 285;

- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs, 82/2005 " Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle P.A.;

ciò nonostante, le singole P.A. hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purchè questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

- proprio questa è la funzione del sistema SPID;

- pertanto, le P.A. potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

PREMESSO inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;
  - la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle P.A.;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17c.2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore , quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato “Piano di Informatizzazione” alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Con Votazione Unanime e Palese,

### **DELIBERA**

- 1) **DI** approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) **Di** approvare e fare proprio il breve ma completo “Piano di Informatizzazione” dell'Ente a norma dell'art. 24 c.3 bis del D.L. 90/2014;

Inoltre con successiva Votazione Unanime e Palese,

### **DELIBERA**

DI rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

in originale firmato

**IL SINDACO**  
F.to (Dott.ssa LAFFAILLE Gabriella Maria)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

---

VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Silvia GAGLIETTO)

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 17-set-2015, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

---

### REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, D.Lgs del 18.08.2000, n.267 ed art. 32, L. 69 del 18.06.2009 )

N. 174 Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 17-set-2015 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 17-set-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 in

data .....

Rueglio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)

---