



COMUNE DI RUEGLIO

ORIGINALE

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - SEZIONE 3 "Organizzazione e capitale umano" sottosezione 3.3 - "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028"

L'anno **duemilaventisei** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **10:15** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Dott.ssa LAFFAILLE Gabriella Maria - Sindaco	Sì
RAPEGNO Valter - Vice Sindaco	Sì
MARCENARO Pierfrancesco - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Alessandro MALVASO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n.18 del 30.03.2026, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del dl n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Dato atto che tra i documenti programmatici inseriti in tale piano costituisce parte integrante e sostanziale, alla sottosezione 3.3, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 e piano annuale 2026 ex art.6 e 6 ter del d.lgs. n.165/2001;

Rilevato che il Comune di Rueglio, relativamente alla predetta programmazione:

- non ha rilevato eccedenze di personale di cui all'art.33, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- è prevista la sostituzione per turn-over, nel corso del 2027, di n.1 istruttore amministrativo-contabile per collocamento a riposo della stessa;
- si è riservata la possibilità di integrare e/o modificare la predetta programmazione con riferimento, in particolare, alla possibilità di sostituire eventuali cessazioni dal servizio non previste, sempre nel rispetto delle normative vigenti;

Preso atto, al riguardo, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.12 del 03.06.2026:

- delle dimissioni rese, con decorrenza dal 01.07.2026 (ultimo giorno di lavoro il 30.06.2026), del dipendente a tempo pieno e indeterminato assegnato all'Ufficio Demografico e Affari Generali, operatore esperto ex categ. B3, Sig. INDOVINO Enzo Omissis, per assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cascinette d'Ivrea a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale;
- della contestuale richiesta, in applicazione dell'art. 21 c. 10 del CCNL 23/02/2026, della conservazione dell'attuale posto di lavoro, senza retribuzione, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova presso l'Ente di destinazione, formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate;

Valutato di:

- rinviare la programmazione relativa alla sostituzione della risorsa cessata in prossimità del decorso il periodo di prova presso il nuovo Ente, previsto per il 31.12.2026, dovendo assicurare allo stesso dipendente la conservazione dell'attuale posto di lavoro;
- avvalersi sino al predetto termine, al fine di garantire l'assolvimento degli adempimenti obbligatori dell'ufficio rimasto scoperto, dello stesso dipendente, assunto come istruttore nel nuovo Ente, per n.8 ore settimanali, all'interno dell'orario d'obbligo, mediante la stipula, con il nuovo Comune di destinazione, di apposita convenzione di cui all'art.18 del CCNL 23 febbraio 2026, già art.14 del CCNL 22 gennaio 2004;

Accertato che:

- le risorse economiche necessarie, pari a € 3.872,57 (**allegato A**) trovano adeguata capienza nelle risorse già stanziare in sede di bilancio di previsione 2026-2028, per pagare il trattamento stipendiale al dipendente in uscita;
- per effetto, di tali operazioni in uscita ed entrata, decorrenti contestualmente dal 01.07.2026:
 - si realizza un'economia a bilancio, per il corrente anno, pari a € 12.385,97 (**allegato B**);
 - si abbassa a € 120.772,47, al netto delle esclusioni di cui al D.M. 17.05.2020, la spesa di personale 2026 presunta, contenendola sempre entro il limite 2008, pari a € 202.030,00 (**allegato C**);

Ritenuto, conseguentemente, di dover provvedere ad un primo aggiornamento della anzidetta sottosezione del P.I.A.O. 2026-2028;

Considerato che con nota prot. n. 2205 del 20.06.2026, l'ente ha adempiuto alle previsioni dell'art.4 c.5 del CCNL 23.02.2026 in relazione alle procedure di informazione alle OO.SS. relative al piano triennale dei fabbisogni di personale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 29.07.2025 di approvazione del DUPS 2026/2028 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.38/2025 di approvazione della relativa Nota di Aggiornamento, esecutive ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.12.2025 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028, Nota Integrativa e aggiornamento DUPS 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.18 del 30.03.2026, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028;

Visto il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 14.10.2025;

Visto il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza ex art.48 del D.Lgs. n.267/00;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale acclarato al Protocollo Generale dell'Ente al n.2246 del 22.06.2026, che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Con votazione favorevole unanime, espressa in forma palese mediante assenso verbale,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, il primo aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, sezione 3 *“Organizzazione e capitale umano” sottosezione 3.3 – “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028”*, approvato precedentemente con propria deliberazione n.18 del 30.03.2026, in cui in particolare:
 - viene dato atto della cessazione, dal 01.07.2026 (ultimo giorno di lavoro il 30.06.2026), per assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cascinette d'Ivrea a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale, del dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'area degli operatori esperti ex categ. B3, assegnato all'Ufficio Demografico e Affari Generali;
 - viene prevista la stipula con il Comune di Cascinette d'Ivrea di apposita convenzione, ai sensi dell'art.18 del CCNL 23 febbraio 2026, già art.14 del CCNL 22 gennaio 2004, per l'utilizzo a tempo parziale, all'interno dell'orario di lavoro d'obbligo, dello stesso dipendente, per n.8 ore settimanali, sino al 31.12.2026;
2. DI DARE ATTO che, a seguito di quanto deliberato al pt.1, il P.I.A.O. 2026-2028 viene aggiornato come da **allegato D** costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. DI DARE ATTO, altresì, che l'ente ha adempiuto alle previsioni dell'art.4 c.5 del CCNL 23.02.2026 in relazione alle procedure di informazione alle OO.SS. relative al piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. DI AUTORIZZARE sin d'ora, il Responsabile del Personale all'attivazione delle procedure necessarie per la realizzazione del piano occupazionale;
5. DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare la necessità e/o attese mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

6. DI DISPORRE la pubblicazione dell'aggiornamento del Piano nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale del Comune di Rueglio, nonché sul relativo portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
7. DI TRASMETTERE, altresì, il piano triennale dei fabbisogni, così, aggiornato, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
8. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione favorevole unanime, espressa in forma palese mediante assenso verbale, riconosciuta la necessità di provvedere con celerità data l'imminenza della data di cessazione del dipendente in uscita e la necessità di garantire la continuità dell'ufficio presso cui la risorsa risulta assegnata,

DELIBERA

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(Dott.ssa LAFFAILLE Gabriella Maria)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Alessandro MALVASO)

PARERI espressi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000

In ordine alla regolarità **tecnica** favorevole:

In ordine alla regolarità **contabile** favorevole:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Dr. Alessandro MALVASO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO:
Rag. Silvia GAGLIETTO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi , giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Alessandro MALVASO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, D.Lgs del 18.08.2000, n.267 ed art. 32, L. 69 del 18.06.2009)

N. Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Alessandro MALVASO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

[] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale ed è divenuta ESECUTIVA decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

[X] è divenuta ESECUTIVA per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Rueglio, li __30/06/2026__

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Alessandro MALVASO)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Copia conforme all'originale in formato digitale.

Rueglio, li

F.to