COMUNE DI RUEGLIO
Città Metropolitana di Torino

BANDO

PER IL CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

ALL'INTERNO DELLE AREE

ANNO 2024

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto *"Funzioni Locali"* che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2023/2025 (di seguito CCDI) – parte economica 2024 - sottoscritto il 21 giugno 2024, che disciplina i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022;

VISTO l'allegato al predetto contratto decentrato che disciplina l'utilizzo del fondo risorse decentrate relativo all'anno 2024 nel quale sono state previste le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche per l'anno 2024;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 30 del 15 novembre 2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta la procedura per il conferimento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024.

Il bando è aperto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Rueglio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 1° gennaio 2024.

I suddetti dipendenti, in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 2, possono presentare domanda nei termini e modalità indicati nell'art. 4.

ART. 2 - REQUISITI

Secondo quanto previsto dal CCDI - triennio 2023/2025, per l'accesso alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali**:**

A. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rueglio, ivi compresi i dipendenti transitati a seguito di mobilità tra enti, in qualsiasi categoria e posizione economica e con qualsiasi contratto, alla data del 1° gennaio 2024;
B. permanenza nella posizione economica ricoperta da almeno 24 mesi, acquisita anche

presso altri enti del comparto e anche con contratto a tempo determinato;

C. non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla multa, nel biennio precedente alla data di avvio della selezione;
D. aver conseguito, nel triennio precedente la selezione, una valutazione della prestazione lavorativa, in ciascun anno, superiore o uguale al 80% del punteggio massimo ottenibile.

Il requisito di cui al punto B) *deve* essere posseduto alla data del 31 dicembre 2023.

ART. 3 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri individuati dal Contratto collettivo decentrato integrativo - triennio 2023/2025 – del 25 ottobre 2023, come di seguito riportato:

a) media delle valutazioni delle performance individuali:
valutazione relativa della performance individuale riportata nel triennio precedente l'anno di avvio della selezione (in questo caso anni 2021, 2022 e 2023). La valutazione relativa alla performance individuale nell'attuale sistema di valutazione è quella sulle competenze/comportamenti e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Ente;
b) esperienza professionale:
con essa si intende l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o parziale, nella stessa o altra Amministrazione del comparto di cui all'art. 1 *(Campo di applicazione)* del CCNL 16.11.2022 nonché, nel medesimo corrispondente profilo, presso altre Amministrazioni di comparti diversi e si identifica nell'anzianità di servizio maturata nella categoria di appartenenza. In particolare, saranno riconosciuti n. 3 punti per ogni anno maturato nella categoria in godimento.

Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio della performance Individuale di cui al comma precedente concorre nella misura del 70%; l'esperienza professionale per il 30%.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e da redigersi secondo lo schema allegato (A) al presente bando, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente o trasmessa tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: *affarigenerali@comune.rueglio.to.it*.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il 29 novembre 2024 alle ore 12.00.

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione della domanda presentata è effettuata dal Segretario comunale.

Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati al precedente art. 3.

Il Responsabile del personale, verificate le domande, procede all'assegnazione dei relativi punteggi. Quindi provvede a predisporre la graduatoria, avente carattere provvisorio, indicando il punteggio complessivo e i punteggi parziali. La graduatoria è approvata con propria determinazione e pubblicata all'Albo pretorio *on-line* per 5 giorni consecutivi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione il dipendente può fare ricorso interno, formulando i propri rilievi e allegando la documentazione che ritiene utile.

Il Responsabile del Personale, nei 5 giorni successivi alla presentazione dei ricorsi, approva e pubblica all'albo pretorio *on-line* la graduatoria definitiva.

I candidati saranno collocati nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

Secondo quanto stabilito nell'allegato al CCDI per il triennio 2023/2025 - parte economica 2024, il numero massimo dei dipendenti che possono beneficiare del passaggio alla posizione economica superiore viene così determinato: n. 2 nell'area *"Istruttori"* (*ex* cat. "C").

Il budget complessivo previsto per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nell'anno di riferimento è pari a € 1.500,00.

Art 6 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica all'interno dell'area di inquadramento decorre dal 1° gennaio 2024.

Le eventuali economie residue tornano al fondo risorse decentrate per l'anno 2025.

La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli eventi diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica.

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario comunale, dott. Alberto CORSINI.

ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.
Titolare del trattamento è il Comune di Rueglio nella persona del Sindaco *pro tempore*.

9. NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCDI - triennio 2023/2025 e alla normativa vigente in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Rueglio per la durata di 10 (dieci) giorni.

Rueglio, 19 novembre 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto CORSINI
(firmato in originale)