



COMUNE DI RUEGLIO
CITTÀ METROPOLITANA TORINO

AVVISO PUBBLICO DI DONAZIONE LIBRI DELLA BIBLIOTECA

“PIETRO CORZETTO VIGNOT” A ENTI O A CITTADINI

Scarto del patrimonio librario della Biblioteca Civica “*PIETRO CORZETTO VIGNOT*”. Pubblicazione elenco dei titoli scartati messi a disposizione.

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 27.02.2026 l'Amministrazione Comunale ha approvato lo scarto del materiale bibliografico obsoleto che non risulta più idoneo alle esigenze di informazione, conoscenza e aggiornamento degli utenti;

Tale operazione è determinante per garantire in modo corretto, efficace ed efficiente il servizio di pubblica lettura, eliminando dagli scaffali quei libri non più funzionali al servizio, obsoleti e incoerenti per i contenuti superati, quelli mai richiesti e quelli usurati, quindi di fatto inutilizzabili.

La scelta dei volumi scartati è stata effettuata da personale qualificato secondo i principi e le linee guida stabiliti da organismi internazionali quali UNESCO e IFLA, dalle regole SMUSI e dalla Legge Regionale n. 11 del 1° agosto 2018 recante “Disposizioni coordinate in materia di cultura” e ss.mm.ii.;

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta ha autorizzato lo scarto dei volumi proposti ad esclusione dei seguenti numeri di inventario: 2959 e 6627 (ns. prot. n. 79 del 12/01/2026), fornendo inoltre indicazioni sulle procedure da mettere in atto per rendere disponibili i documenti a seguito della sdemanializzazione degli stessi;

Pertanto, si allega l'elenco dei libri scartati che possono essere richiesti in donazione da istituzioni pubbliche o private senza fini di lucro e dalla cittadinanza tutta, entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, compilando apposito modulo di richiesta e inviandolo a anagrafe@comune.rueglio.to.it o consegnando lo stesso *brevi manu* presso l'ufficio anagrafe del comune.

Ogni richiesta potrà includere un massimo di 15 libri.

Le domande saranno evase secondo l'ordine di arrivo.

Scaduto il termine di 90 giorni il comune procederà alla verifica delle richieste e ad autorizzare la cessione dei libri .

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente l'ufficio Demografico del Comune di Rueglio al numero telefonico 0125/780126, oppure tramite mail all'indirizzo: anagrafe@comune.rueglio.to.it