



## COMUNE DI RUEGLIO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREA DEMOGRAFICA

# AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI UN RILEVATORE Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Anno 2025

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 1 cc. 227-237, L. 27 dicembre 2017 n. 205, con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;  
VISTO il piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio d'Istituto dell'Istat nella seduta del 06 NOVEMBRE 2024;

VISTA la Comunicazione Istat Prot. n. 0682108/25 del 27 marzo 2025 avente ad oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494)".

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento della popolazione e delle abitazioni 2025, a seguito di apposito disciplinare di incarico. Verrà riconosciuta una via prioritaria alle istanze provenienti da residenti nel Comune di Rueglio.

### REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI DI SELEZIONE

In base al paragrafo 1 della circolare Istat sopracitata i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienze in materia di rilevazioni statistiche, e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale:

- precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
- precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- diploma di laurea o diploma universitario, specie se conseguito in discipline statistiche o sociali, o altro titolo post universitario.

### COMPITI DEL RILEVATORE

I principali compiti affidati al personale selezionato sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una valutazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di unità di rilevazione per la rilevazione Areale e/o da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione Areale e/o da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio di procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

### COMPENSI

L'incarico al rilevatore sarà retribuito in base ai modelli validati che lo stesso produrrà, sulle indicazioni definite dall'Istat, e comunque determinato in relazione alla tipologia di indagine.

Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali previste per legge, e verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le risorse al Comune.

L'importo sarà da considerarsi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore e non vi potranno essere richieste di rimborso.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale [www.comune.rueglio.to.it](http://www.comune.rueglio.to.it), dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del comune, o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.rueglio.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rueglio.to.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 3 luglio 2025.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale
- c) la residenza
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
  - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differenti dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

L'Ufficio comunale di censimento, sulla base delle domande pervenute entro il termine stabilito, redigerà una graduatoria per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, fra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3 c. 7 L. 127/97 come modificato dall'art. 2 c. 9 L. 191/98. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 25 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat (massimo punti 9):
  - rilevatore per indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni= **punti 2** per ciascuna indagine, fino al massimo di punti 6 complessivi;
  - coordinatore per le indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni= **punti 2** per ciascuna indagine, fino al massimo di punti 9 complessivi;
- b) precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni di durata non inferiore a 3 mesi, (massimo punti 5):
  - **punti 1** per ogni anno o frazione di anno prestato;
- c) precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, di durata non inferiore a 3 mesi, (massimo punti 5):
  - **punti 1** per ogni anno o frazione di anno prestato;
- d) titoli di studio universitari (massimo punti 6):
  - Laura Triennale (L)= **punti 2**;
  - Laura Specialistica (LS), Laura Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)= **punti 3**;
  - Laura Triennale(L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica= **punti 3**;
  - Laura Specialistica (LS), Laura Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica= **punti 4**;
  - Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca= **punti 2**. In caso di possesso di più lauree o titoli post laurea, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solamente uno corrispondente quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla selezione, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto. L'attività di rilevazione andrà indicativamente da **ottobre 2025** fino a **dicembre 2025**, nell'ambito dei termini prefissati dall'Istat.

**Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio comunale di censimento** presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Rueglio, Piazza del Municipio n.1 cap 10100 (TO) – Tel. 0125780126 – email: [protocollo@pec.comune.rueglio.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rueglio.to.it).

Il Comune di Rueglio si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
f.to MALVASO Alessandro