COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI		**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**
Titolo Obiettivo:	**RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**		
Descrizione Obiettivo:	Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione		

	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Analisi degli attuali tempi di pagamento		
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura	100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione	90%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati	90%				

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI		**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	50,00%
Istr	DI Gennaro Alessandro	40,00%
oper.esp	Cioffi Angela	10,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI		**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**
Titolo Obiettivo:	**NUOVE PROCEDURE ANAC**		
Descrizione Obiettivo:	L'ANAC in applicazione del nuovo codice appalti ha definito la completa digitalizzazione degli affidamenti e conseguentemente ha introdotto nuove modalità di acquisizione e rendicontazione dei CIG. Sarà necessario formare i dipendenti coinvolti con l'ausilio e il supporto del Responsabile dell'ufficio tecnico e attuare la normativa conseguente.		

	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Studio e formazione nuova procedura		
2	Fase di sperimentazione nuove procedure		
3	Avvio procedure e supporto		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. personale formato	3				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Avvio procedure	Entro il 02/05/2024				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI		**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	30,00%
Istr	DI Gennaro Alessandro	40,00%
oper.esp	Cioffi Angela	20,00%
oper.esp	Indovino Enzo	10,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI		**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**10**
Titolo Obiettivo:	**PIANO DI FORMAZIONE**		
Descrizione Obiettivo:	L'Ente, a fronte di quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 6 del dl 80/2021 e dalla direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro Zangrillo che ribadiscono l'importanza della formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competeze del personale della PA, si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti. Il percorso formativo tratterà non solo le materie obbligatorie (salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza), ma vi saranno formazioni traversali e su competenze tecniche specifiche.		

	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X	**X**	**X**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione nel PIAO
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	5	Attuazione del Piano formativo attraverso Syllabus e le piattaforme per le quali il Comune ha un abbonamento
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N dipendenti convolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)	5				
n° ore di formazioneper ciascun dipendente	24				

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI		**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**10**

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di attuazione del Piano Formativo	100%				

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
segr	Maria Teresa Palazzo	25,00%
Istr	Di Gennaro Alessandro	20,00%
Istr	Silvia GAGLIETTO	20,00%
Istr	Gabriele Amerio	5,00%
Op Esperto	Angela CIOFFI	15,00%
Op Esperto	Indovino Enzo	15,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
SEGRETARIO COMUNALE		**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**02**
Titolo Obiettivo:	**MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO**		
Descrizione Obiettivo:	Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le *sezioni/sottosezioni* del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.		

Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
	X	**X**	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO al fine dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	6	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	7	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione	100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle individuate	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione	100%				
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per monitoraggi	100%				

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
SEGRETARIO COMUNALE		**TUTTI**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**02**

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
segr	Maria Teresa Palazzo	40,00%
Istr	Di Gennaro Alessandro	20,00%
Istr	Silvia GAGLIETTO	20,00%
Istr	Gabriele Amerio	20,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Gaglietto Silvia	**Servizio Finanziario**	**Servizio Tecnico**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**
Titolo Obiettivo:	**Gestione PAGOPA delle C.I.E.**		
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si pone l'obiettivo di estendere l'utilizzo del PAGOPA alle carte d'identità elettronica al fine di aumentare la digitalizzazione dell'ente e favorire i cittadini con nuove modalità di pagamento. Saranno acquistati nuovi POS e attivati i servizi sulla piattaforma PagoPA interface		

Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
	X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Contatto con tesoreria x acquisto POS		
2	Contatto con Win x Pal x collegamento POS		
3	Attivazione servzio su piattaforma PagoPA interface		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto tempistica concordata con l'Amminstrazione	30.06.2024				
Attivazione servzio su piattaforma PagoPA interface	30.06.2024				

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Gaglietto Silvia	**Servizio Finanziario**	**Servizio Tecnico**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**03**

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	50,00%
Istr	DI Gennaro Alessandro	25,00%
Op Esperto	Indovino Enzo	25,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Gaglietto Silvia	**Servizio Finanziario**	**Servizio Tecnico**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**07**
Titolo Obiettivo:	**ELEZIONI EUROPEE REGIONALI E COMUNALI**		
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si pone l'obiettivo di gestire al meglio le consultazioni elettorali europee e regionali che si svolgeranno in un unico turno, prestando particolare attenzione alla "nuova" modalità ovvero l'integrazione dei dati elettorali in ANPR e la dematerializzazione delle liste. Inoltre sarà necessario effettuare le necessarie rendicontazioni delle spese rispettando le tempistiche imposte dalla normativa.		

Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
	X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Organizzazione pre elettorale ed adempimenti connessi alle Consultazioni		
2	Allestimento seggi e gestione della logistica		
3	Adempimenti post consultazioni e rendicontazioni		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto delle fasi e dei tempi imposta dalla normativa	100%				

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Gaglietto Silvia	**Servizio Finanziario**	**Servizio Tecnico**

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**07**

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
numero dati elettorali trattati	6386				

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	20,00%
Istr	DI Gennaro Alessandro	10,00%
oper.esp	Cioffi Angela	10,00%
oper.esp	Indovino Enzo	45,00%
oper.esp	Abbove Davide	15,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Maria Teresa Palazzo	segretario comunale	

OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	05
Titolo Obiettivo:	**Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità - DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222**		
Descrizione Obiettivo:	In seguito alle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222, sarà necessario attuare tale normativa all'interno dell'Ente. In particolar modo si dovrà procedere ad individuare un responsabile, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione e comunicare il nominativo alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Successivamente occorrerà coinvolgere le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definzione degli obiettivi di attuazione della normativa. Aggiornamento nella carta dei servizi dei livelli di qualità del servizio erogato relativamente alla effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.		

	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X	X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Studio normativa		
2	Nomina Responsabile e comunicaizone alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica		
3	Coinvolgimento associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definzione degli obiettivi di attuazione della normativa		
4	Aggiornamento nella carta dei servizi (nel 2025)		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore				1	
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Nomina Responsabile e comunicaizone alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Entro il 31/12/2024				
Aggiornamento nella carta dei servizi				Entro il 31/12/2025	
Individuazione degli obiettivi per l'attuazione della normativa				Entro il 31/12/2025	
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Maria Teresa Palazzo	segretario comunale	

OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	05

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3 (2025)												
4 (2025)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
segr	Maria Teresa Palazzo	100,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Alessandro Di Gennaro	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	05
Titolo Obiettivo:	**Digitalizzazione pratiche edilizie**		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo consiste nella scasione ed archiviazione informatica di tutte le pratiche edilizie dal 1990 al 2005.		

	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X	X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Ricerca mercato e Individuazione dell'operatore economico		
2	Ricerca documentale negli archivi		
3	Scansione documenti cartacei		
4	Archiviazione file		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Digitalizzazione pratiche 1990-1994	100%				
Digitalizzazione pratiche 1995-1999				100%	
Digitalizzazione pratiche 2000-2005					100%
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Ricerca documentale negli archivi	*30/07/2024*				
Ricerca documentale negli archivi	*31/12/2024*				
Scansione documenti cartacei	*31/12/2024*				
Archiviazione file	*31/12/2024*				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Alessandro Di Gennaro	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	05

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	90,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Alessandro Di Gennaro	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	04
OBJ Operativo DUP		Programma	06
Titolo Obiettivo:	**Istituzione buoni pasto per i dipendenti comunali**		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'istituzione dei ticket per la fruizione del buono pasto durante il servizio in sostituzione delle convenzioni con gli esercenti locali		

	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Ricerca e adesione su Consip della convenzione		
2	Predisposizione atti		
3	Comunicazione e istruzione ai dipendenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Data decorrenza del servizio	01/04/2024				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Alessandro Di Gennaro	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	04
OBJ Operativo DUP		Programma	06

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	40,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Alessandro Di Gennaro	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	05
Titolo Obiettivo:	**Posa arredo urbano**		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede la posa in loco di tutto l'arredo urbano acquistato e depositato in magazzino comunale.		

	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	posa progressiva dell'arredo urbano acquistato		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
termini posa di tutto l'arredo urbano acquistato	30/06/2024				

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Alessandro Di Gennaro	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	05

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	20,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Alessandro Di Gennaro	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	05
Titolo Obiettivo:	**Tinteggiatura locali comunali**		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la tinteggiatura di alcuni locali dell'immobile sito in piazza Municipio n.1		

	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Completa tinteggiatura dei locali ambulatorio		
2	Completa tinteggiatura dei locali archivio di deposito/appartamente ex tecnico comunale		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Completa tinteggiatura dei locali ambulatorio	31/03/2024				
Completa tinteggiatura dei locali archivio di deposito/appartamente ex tecnico comunale	31/12/2024				

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Alessandro Di Gennaro	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	05

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Di Gennaro Alessandro	20,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Gaglietto Silvia	**Servizio Finanziario**	

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**04**
Titolo Obiettivo:	**Accertamento TARI per gli anni 2019-2020 Accertamento IMU per gli anni 2019-2023**		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di predisporre e notificare gli accertamenti TARI per gli anni 2019-2020 e quelli IMU per gli anni 2019-2023		

Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
	X		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Verifica delle posizioni dei contribuenti morosi		
2	Redazione dell'avviso di accertamento		
3	Notifica dell'avviso di accertamento		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N.Accertamenti IMU	45				
N.Accertamenti TARI	40				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Gaglietto Silvia	**Servizio Finanziario**	

OBJ Strategico DUP		Missione	**01**
OBJ Operativo DUP		Programma	**04**

Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Gaglietto Silvia	50,00%
oper.esp	Cioffi Angela	50,00%

COMUNE DI RUEGLIO - Prot 0000555 del 10/02/2024 Tit 3 Cl Fasc

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
Comune di RUEGLIO

Verbale validazione del Piano degli Obiettivi 2024

Il giorno 07 febbraio 2024 l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona di Serena Lombardi completa l'iter di valutazione degli strumenti di programmazione predisposti dall'Ente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica che il Piano degli Obiettivi in fase di adozione sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D. lgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi

  "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

  b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

  c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

  d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

  e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

  f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D. lgs. 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
  - *a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
  - *b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
  - *c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
  - *d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
  - *e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);*
  - *f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
  - *g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs. 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*"
- con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzione corruzione e Trasparenza, in particolare con quanto disposto dalla deliberazione N. 831/2016 ANAC, e che valuta la coerenza tra gli obiettivi strategici del DUP e quelli gestionali del PEG-Performance con il PTPCT/Disciplinare per la prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente;

- con quanto previsto dall'art. 80 comma 2 del CCNL del 16-11-2022 ovvero *"Le risorse rese annualmente disponibili ai sensi del comma 1, sono destinate ai seguenti utilizzi:*
  a) premi correlati alla performance organizzativa;
  b) premi correlati alla performance individuale" [..].

In tal senso l'OIV procede alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

L'Organismo Indipendente di Valutazione:

- attesta che gli obiettivi validati positivamente sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività;
- autorizza il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano degli Obiettivi 2024 e del presente verbale;
- affida al Segretario comunale ed ai responsabili dei servizi la competenza di fornire il report finale atto all'utilizzo della valutazione delle Elevate Qualificazioni.

Rueglio, 07 febbraio 2023

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott.ssa Serena Lombardi

Allegato *Piano obiettivi 2024_Rueglio*